

Zarządzenie Nr ON.120.26.2025

Starosty Sierpeckiego

z dnia 9 maja 2025 r.

w sprawie przyjęcia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Sierpcu i jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Sierpcu i jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego do 2029 r., który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Koordynację wdrożenia Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego do 2029 r., o którym mowa w § 1 i § 2 powierzam koordynatorowi ds. dostępności.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Przemysław Burzyński

załącznik do
Zarządzenia nr 111, 120, 26.2025

Starosty Sierpeckiego

z dnia 3 maja 2025 r.

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
do 2029 roku**

I. Działania dążące do opracowania planu oraz sporządzenia raportu o stanie zapewnienia dostępności.

I.1. Wstępna diagnoza dostępności. Dokonano wstępnej samooceny pod kątem dostosowania administrowanych obiektów do minimalnych wymagań dotyczących dostępności w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym wynikające z zapisów art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Za powyższe działania odpowiedzialny był zespół ds. dostępności.

I.2. Działania informacyjne oraz posiedzenie Zespołu ds. dostępności. Poinformowano wszystkie jednostki o zbliżającym się terminie sporządzenia raportu ds. dostępności oraz konieczności sporządzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i umieszczenia go na swojej stronie BIP oraz stronie Jednostki. Ponadto omówiono plany oraz sposób sporządzenia raportu ds. dostępności. Podczas posiedzenia:

- dokonano analizy w zakresie dostępności alternatywnej jednostek w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne;
- dokonano analizy stanu obiektów pod względem dostosowania ich architektury do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano analizy dostępności jednostek w zakresie informacyjno-komunikacyjnym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami;
- dokonano analizy dostępności jednostek w zakresie cyfrowym do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Celem omówienia powyższych kwestii było jak najtrafniejsze określenie zadań w planie zapewnienia dostępności w poszczególnych jednostkach oraz prawidłowe sporządzenie raportu ds. dostępności.

Za powyższe działania odpowiedzialny był Koordynator i Zespół ds. dostępności

I.4. Publikacja raportu o stanie zapewniania osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności. W terminie do 31 marca 2025r. zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami opublikowano raport na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu i Jednostek Organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego. Za powyższe działania odpowiedzialni byli kierownicy jednostek organizacyjnych.

Każda jednostka podległa pod Zarząd Powiatu w Sierpcu zapewniała i zapewnia alternatywną obsługę osób ze szczególnymi potrzebami, między innymi poprzez osobistą i bezpośrednią obsługę przez pracownika na wniosek osoby, pomoc w wypełnianiu wniosków, częściową dostępność budynków Jednostki oraz inne sposoby ułatwiające załatwienie sprawy urzędowej.

Z uwagi na znaczne potrzeby (określone w raporcie) w zakresie zapewnienia dostępności na terenie starostwa powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu przyjmuje się:

II. Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Sierpcu i Jednostkach Organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego do 2029r.

Lp.	Zakres działania	Sposoby realizacji	Podmiot odpowiedzialny	Termin
Dostępność architektoniczna				
1.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków.	1. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu wybudowania podjazdu lub windy do budynków należących do Powiatu; 2. Zapewnienie dostępu do pomieszczeń budynku osobom ze szczególnymi potrzebami (wybudowanie podjazdu lub windy); 3. W przypadku braku możliwości technicznych budowy windy lub podjazdu – zapewnienie odstępu alternatywnego.	- zespół ds. dostępności, - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu	Realizacja w całym okresie
2.	Instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych.	1. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych w budynkach należących do Powiatu oraz lokali wynajmowanych od innych podmiotów; 2. Likwidacja progów i śliskich powierzchni; 3. Montaż szerokich drzwi wejściowych wraz z automatycznym otwieraniem; 4. Dostosowanie WC do osób ze szczególnymi potrzebami (montaż poręczy, uchwytów); 5. Zapewnienie wolnej przestrzeni w korytarzach i ciągach komunikacyjnych; 6. Montaż niskiego blatu w punkcie informacyjnym wraz z możliwością podjechania wózkiem inwalidzkim; 7. Montaż dodatkowego oświetlenia przy miejscu obsługi osoby ze szczególnymi potrzebami; 8. Zastosowanie na powierzchniach poziomych (podłóg) i pionowych (ścian) barw kontrastowych celem ułatwienia poruszania się po pomieszczeniach.	- zespół ds. dostępności, - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu	Do 2029, Realizacja w całym okresie

		9. W przypadku braku możliwości technicznych – zapewnienie odstępu alternatywnego.		
3.	Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy	1. Montaż tablic informujących o rozkładzie pomieszczeń w budynkach wraz z systemem przekazującym tę informację w formie głosowej lub dotykowej;	- zespół ds. dostępności, - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - dział administracyjno - gospodarczy;	Do 2026, Realizacja w całym okresie
4.	Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	1. Umożliwienie wstępu do Jednostek osobie wraz z psem asystującym; 2. Montaż tablicy informacyjnej o możliwości wstępu do Jednostek osoby wraz z psem asystującym; 3. Przeszkolenie pracowników w obsłudze osoby z psem asystującym.	- zespół ds. dostępności, - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - dział administracyjno - gospodarczy;	Do 2025, Realizacja w całym okresie
5.	Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.	1. Opracowanie procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami; 2. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w zakresie ww. procedur; 3. Poinformowanie o obowiązywaniu procedur na BIP lub stronie internetowej Starostwa i Jednostki organizacyjnej powiatu	- zespół ds. dostępności, - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - dział administracyjno - gospodarczy; - inspektor BHP i PPOŻ;	Realizacja w całym okresie
Dostępność cyfrowa				
6.	Zapewnienie dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych do wymagań określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych	1. Dostosowanie strony internetowej ośrodka do standardów WCAG 2.1; 2. Dostosowanie strony BIP ośrodka do standardów WCAG 2.1; 3. Aktualizacja Deklaracji Dostępności umieszczonej na stronie internetowej i BIP Starostwa i Jednostki organizacyjnej powiatu.	- zespół ds. dostępności - dział informatyczny; - administratorzy stron internetowych - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu	Realizacja w całym okresie

	podmiotów publicznych.			
Dostępność informacyjno-komunikacyjna				
7.	Obsługa klientów z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje.	1. Możliwość zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami obsługi poprzez SMS, MMS, e-mail; 2. Zapewnienie obsługi poprzez tłumacza migowego on-line: - poprzez podpisanie umowy abonamentowej o gotowość do świadczenia usług.	- zespół ds. dostępności - dział administracyjno-gospodarczy; - pracownicy Jednostek; - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu	Realizacja w całym okresie
8.	Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.	1. Zakup i montaż pętli indukcyjnej w punkcie informacyjnym Starostwa i Jednostki organizacyjnej powiatu;	- zespół ds. dostępności - dział administracyjno-gospodarczy; - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu	Do 2026, Realizacja w całym okresie
9.	Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku	1. Zlecenie nagrania filmu w języku migowym o działalności Starostwa i Jednostki organizacyjnej powiatu; 2. Umieszczenie filmu na stronie internetowej i BIP Starostwa i Jednostki organizacyjnej powiatu. 3. Umieszczenie na stronie internetowej i BIP informacji/pliku tekstowego o działalności Starostwa i Jednostki organizacyjnej powiatu - w tekście czytany maszynowo i łatwym do czytania.	- zespół ds. dostępności - dział administracyjno-gospodarczy; - kierownik jednostki organizacyjnej powiatu	Do 2029, Realizacja w całym okresie

	migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.			
10.	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.	1. Zapewnienie wnioskowanego sposobu komunikacji z ośrodkiem lub danym pracownikiem; 2. Przeszkolenie pracowników Jednostek w kierunku obsługi wniosków osób ze szczególnymi potrzebami w kierunku zapewnienia im komunikacji z Starostwem i Jednostką organizacyjną powiatu lub danym pracownikiem.	- kierownik jednostki organizacyjnej powiatu - dział administracyjno – gospodarczy - pracownicy Jednostki	Realizacja w całym okresie
Realizacja planu i efekty				
	Realizacja przyjętych celów działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	1. Zapoznanie pracowników Starostwa i Jednostek organizacyjnych powiatu odpowiedzialnych za wdrażanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami z przyjętymi celami działania dotyczącymi - zespół ds. dostępności – Kierownicy i koordynatorzy Jednostek; Realizacja w całym okresie Ewaluacja celów planu raz w roku przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno- komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Wdrożenie w miarę możliwości działań przyjętych w punktach działania dotyczących przystosowania obiektów do wymogów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami; 3. Monitorowanie realizacji przyjętych celów i punktów działania.	- kierownicy jednostek organizacyjnych - zespół ds. dostępności - dział administracyjno - gospodarczego; - dział informatyczny	Realizacja w całym okresie


 STAROSTA
 Przemysław Burzyński