

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe w obrocie krajowym i zagranicznym oraz paczki pocztowe:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) krajowe i zagraniczne, tj. nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) krajowe i zagraniczne, tj. przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem lub potwierdzeniem odbioru, w tym ze zwrotnym poświadczeniem odbioru zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego,
 - 3) przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy
3. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:
 - 1) przyjmowanie i doręczanie w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - 2) zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia oraz zwrotnego poświadczenia odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy, 09-200 Sierpc, ul. Wincentego Witosa 2, tj. w takiej odległości od ww siedziby aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało maksymalnie 20 minut.
5. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowym przesyłek rejestrowanych jak i nierejestrowanych przekazywanych do przewozu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych określonych w Ustawie, Rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzanie dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

DYREKTOR URZĘDU

mgr Maja Strześniewska