

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
- 3) Liczby wskazane w ofercie cenowej są wielkościami orientacyjnymi. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w ofercie cenowej.

2. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

3. MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Sierpc
(dokładny adres)

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY CENOWEJ:

A. Cena

- 1) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualnie upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 2) Wartość brutto oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionej oferty cenowej, stanowiącej załącznik do zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
- 3) Wartość oferty brutto winna być podana w złotych polskich wyrażona liczbowo i słownie.

B. Inne

.....XXX.....
.....XXX.....

5. SPOSÓB DOSTARCZENIA OFERTY:

- 1) Oferta musi być sporządzona na załączonym druku z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Oferta cenowa musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 5) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
- 6) Ofertę cenową należy złożyć **do dnia 17.12.2025r. do godziny 14:00** na adres Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu, 09-200 Sierpc ul. Wincentego Witosa 2, pok.15 w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie z dopiskiem „ **Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**”.

6. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Marzena Wierzchowska tel. 24 275 42 12

e-mail: sekretariat@pup-sierpc.pl

załączniki

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. oferta cenowa
3. oświadczenie dot. sankcji

DYREKTOR URZĘDU

mgr Maja Strześniewska